

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: PJ BREED

BIG-registraties: 19061375725

Overige kwalificaties: VGCT, NIP, NVO, VEN, KIP, LVVP

Basisopleiding: orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: info@breed-perspectief.nl

AGB-code persoonlijk: 94007883

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Breed Perspectief

E-mailadres: info@breed-perspectief.nl

KvK nummer: 27323514

Website: www.breed-perspectief.nl

AGB-code praktijk: 94056879

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Na de intake wordt er een indicatiestelling geschreven waarin de volgende onderdelen aan bod komen: aanmeldingsklacht, hulpvraag, huidige leefsituatie, relevante persoons- en ontwikkelingsgegevens, eerdere hulpverlening, evt. risico's voor de kinderen, medicatie en medische gegevens, beschrijvende diagnose, beginmeting (ROM), DSM-5 classificatie, indicatie voor behandeling, behandelplan, richtlijn of zorgstandaard.

Indien nodig wordt de indicatiestelling intercollegiaal besproken.

Indien er andere zorgverleners betrokken zijn wordt daar, indien nodig en gewenst, mee afgestemd. Hierbij wordt met de client afgestemd wat het doel van het overleg is en afgesproken welke informatie wordt gedeeld.

Met toestemming van de client wordt bij de start en afronding van de behandeling een bericht naar de huisarts verstuurd. Bij behandelingen langer dan 8 maanden wordt er tussentijds een update naar de huisarts verstuurd, eveneens alleen indien er toestemming is verleend.

De client krijgt de brief te lezen (die meestal verstuurd wordt in een beveiligde mailomgeving, anders per post of op papier tijdens een zitting) alvorens wel of geen toestemming te geven. Indien gewenst kunnen er, met wederzijdse overeenstemming, wijzigingen worden aangebracht.

In het behandelplan wordt i.o.m. client een eerste evaluatiemoment afgesproken waarin de behandeldoelen en de behandelmethode zullen worden geëvalueerd en, indien nodig, worden bijgesteld.

Wanneer de behandeling vastloopt kan het intercollegiaal besproken worden (interview).

Het afsluiten van de behandeling gebeurt in overleg met client. Indien client op eigen initiatief de behandeling wil beëindigen wordt gepoogd het behandeltraject en de reden van afsluiting te evalueren.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op de behandeling van kinderen, jongeren en volwassenen met enkelvoudige trauma's, angsten, stemmingsklachten, adoptie, leren omgaan met chronische pijn of vermoeidheid. Er wordt gewerkt met cognitieve gedragstherapie, EMDR en ACT aangevuld met technieken uit symbooldrama, SFT en lichaamsgerichte therapie.

Indien nodig worden gezinsleden en/of school bij de behandeling betrokken, wordt er aanvullend E-health ingezet of samengewerkt met collega's zoals fysiotherapeut, gezins- en relatietherapeut.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: P. Breed

BIG-registratienummer: 19061375725

Regiebehandelaar 2

Naam: P. Breed

BIG-registratienummer: 59061375731

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Anne Polet, Gezondheidszorgpsycholoog BIG-nummer 49050065725 en Schematherapeut
Annemieke Tims, Gezondheidszorgpsycholoog BIG-nummer 19915047225 en Schematherapeut
Belinda Herrewijn, GZ- psycholoog 39062669425 en Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP
Cristel Kemme, Gezondheidszorgpsycholoog 19912275425 en Cognitief Gedragstherapeut VGCT
Jacomine te Veldhuis, Psychotherapeut 19052755216
Mandy Niels, Psychotherapeut 09049001216, Klinisch Psycholoog en GZ psycholoog 99049001225

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg over diagnostiek en behandeling (interview), verwijzingen (op- en afscaling), samenwerking, medicatie en consultatie (second opinion).

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Breed Perspectief biedt geen crisishulpverlening. Als de praktijk in acute situaties niet bereikbaar is, dienen patiënten contact op te nemen met hun huisarts (of buiten kantooruren de Huisartsenpost / HAP).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat bij aanmelding al aangegeven wordt welke voorzieningen aanwezig zijn voor zorg in crisis en buiten kantooruren (zie boven).

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Anne Polet, Gezondheidszorgpsycholoog BIG-nummer 49050065725 en Schematherapeut
Annemieke Tims, Gezondheidszorgpsycholoog BIG-nummer 19915047225 en Schematherapeut
Belinda Herrewijn, GZ- psycholoog 39062669425 en Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP
Cristel Kemme, Gezondheidszorgpsycholoog 19912275425 en Cognitief Gedragstherapeut VGCT
Jacomine te Veldhuis, Psychotherapeut 19052755216
Mandy Niels, Psychotherapeut 09049001216, Klinisch Psycholoog en GZ psycholoog 99049001225

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Interviewbijeenkomsten circa 8 keer per jaar waarbij we werken met een agenda, presentielijst en notulen. De bijeenkomsten zijn gericht op reflectie op eigen handelen o.a. aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

NPA (Netwerk Psychologen Alphen): collegiaal overleg 2 keer per jaar over alles rondom praktijkvoering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.breed-perspectief.nl/behandelingen-voor-volwassenen-generalistische-basis-ggz/#vergoeding>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.breed-perspectief.nl/behandelingen-voor-volwassenen-generalistische-basis-ggz/#vergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://nip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/#downloaden>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Incidenten en klachten

- Iedereen die gebruik maakt van jeugdhulp kan contact opnemen met een vertrouwenspersoon voor vragen of klachten over jeugdhulp via www.jeugdstem.nl of 088 555 1000.

- Als u teleurgesteld bent of niet tevreden, kunt u hierover contact opnemen met uw behandelaar.

Als we er samen niet uitkomen, kunt u uw huisarts vragen voor een doorverwijzing naar een andere psycholoog. Bent u van mening dat ik me niet aan de beroepscode heb gehouden dan kunt u contact opnemen met de beroepsverenigingen waarbij uw behandelaar is aangesloten:

☐ Klachtenregeling Jeugd: Klachtenportaal Zorg (KPZ) <https://klachtenportaalzorg.nl/jeugdzorg/>

☐ LVVP-klachtencommissie: <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/> klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

☐ College van Toezicht NIP: Postbus 9921, 1006 AP Amsterdam;

<https://www.psynip.nl/uwberoep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cristel Kemme

Mandy Niels

Jacomine te Veldhuis

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.breed-perspectief.nl/behandelingen-voor-volwassenen-generalistische-basis-ggz/#wachttijd>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Paula Breed staat de cliënt telefonisch of te woord bij aanmelding of reageert per mail.

Bij de aanmelding van volwassenen wordt op dat moment gevraagd of er een verwijzing is van de huisarts naar de Generalistische Basis GGZ, wie de zorgverzekeraar is (en informatie verstrekt indien Paula Breed geen contract heeft met de betreffende zorgverzekeraar) en de wachttijd genoemd. Indien nodig wordt een korte inhoudelijke screening gedaan. Indien nodig / gewenst verwijst Paula Breed door naar een praktijk met een kortere wachttijd of met meer expertise op het gebied van de klachten.

Indien passend en gewenst wordt alvast een afspraak ingepland over een x aantal weken (na de wachttijd).

Bij aanmelding van kinderen en jongeren uit de gemeenten Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem wordt aangegeven dat er een verwijzing nodig is door de gemeente Alphen (Oog voor Thuis) voor vergoeding van zorg. Er wordt informatie vertrekt over en, indien nodig, ondersteuning geboden bij, de aanmeldroute. Bij aanmelding van kinderen en jongeren uit andere gemeenten wordt aangegeven dat dit niet vergoed wordt.

Paula Breed is verantwoordelijk voor het contact met de cliënt gedurende de wachttijd.

Paula Breed doet de intake en behandeling van alle cliënten binnen Breed Perspectief.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Paula Breed stelt samen met de cliënt (en/of ouders) een behandelplan op, dit wordt tussentijds (indien nodig meerdere keren) en bij afronding geëvalueerd. Aan de cliënt wordt een kopie van het behandelplan aangeboden. Er wordt mondeling en soms schriftelijk informatie verstrekt aan cliënt en, indien gewenst, diens naasten over diagnose en behandeling.

Bij de behandeling van kinderen en jongeren worden ouders bij voorkeur bij intake en behandelplan betrokken in een persoonlijk gesprek. Tevens worden ouders, indien gewenst, uitgenodigd bij evaluatiemomenten. Soms wordt er naast een individuele behandeling van het kind / de jongere aan ouders ouderbegeleiding aangeboden.

Op alle momenten dat ouders betrokken worden, wordt de informatieverstrekking aan ouders met het kind / de jongere vooraf doorgenomen en wordt om toestemming gevraagd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt getypeerd m.b.v. de HONOS / HONOS+;

Klachteninventarisatie m.b.v. ROM vragenlijsten (BSI, CBCL, YSR) bij start en einde;

Behandelplan en voortgangsbespreking / evaluatie daarvan.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Circa twee maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Vast onderdeel in het gesprek;

Bij evaluatiemomenten n.a.v. doelen in het behandelplan;

Na afronding behandeling middels vragenlijst tevredenheid behandeling volwassenen CQi GGZ en VZ 2020.

Na afronding behandeling middels vragenlijst tevredenheid behandeling kinderen en jongeren:

https://docs.google.com/forms/d/1iWqNSug7mK-IBs5qH5jK8XvNfhwL2rs_yDDmziV6kMg/edit

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Paula Breed

Plaats: Alphen aan den Rijn

Datum: 6-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja